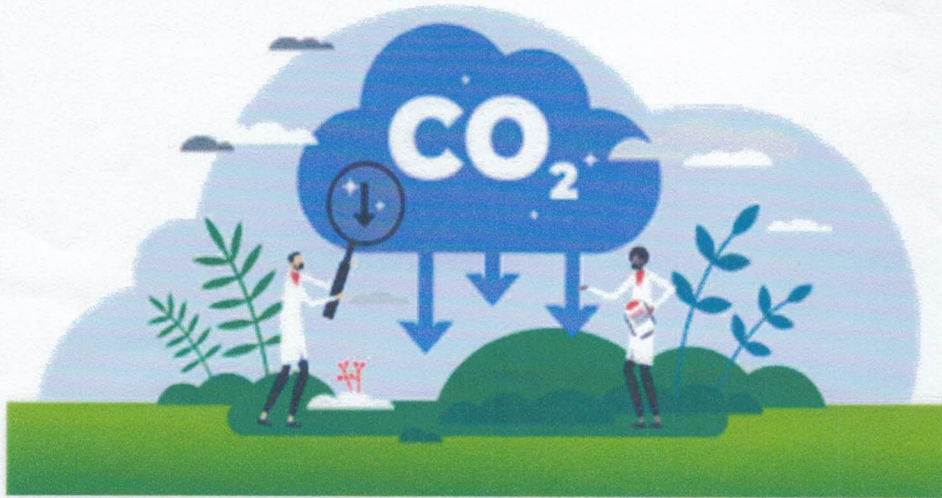




นโยบายและกรอบแนวทางการบริหาร
จัดการก๊าซเรือนกระจก

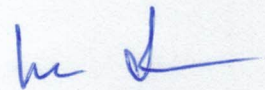


เทศบาลตำบลศรีถ้อย
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขภาวะมลพิษในเขตพื้นที่ท้องถิ่นของตน อย่างไรก็ตามการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว ทั้งในเชิงจำนวน และขนาดของเมืองส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้พื้นที่ชุมชนเขตเมืองมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของเมืองไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลง ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกใน กิจกรรมต่างๆของท้องถิ่นของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่นๆได้ต่อไป นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตน อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การเมืองลดคาร์บอนประโยชน์ มีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ประกอบกับบุคลากรและผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีถ้อยจะได้รับความรู้และมีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ประกอบกับบุคลากรและผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีถ้อยและมีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับมาคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร “เชิงผลพลอยได้ (Outcome)” ผลจากการดำเนินโครงการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ส่งผลให้องค์กรประหยัด งบประมาณ และบุคลากรมีจิตสำนึกเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ “เชิงผลกระทบ (Impact)” จากการดำเนินจะเกิดกิจกรรม/ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น ซึ่งในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นโครงการ/กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกตาม มาตรฐานของประเทศไทย และก้าวไปสู่เมืองคาร์บอนต่ำ (low-carbon city) ได้ในที่สุด

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน บันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมอื่นๆ หนวาวๆ โดยการเปิดแอร์เป็นช่วงเวลา คือ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

และเปิดที่ อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

- จัดกิจกรรม ๕ ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ทต.ศรีถ้อยร่วมใจประหยัดพลังงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง

๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เป้าหมาย - ปริมาณหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
		๒๕๖๕					๒๕๖๖											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑.	การใช้เครื่องปรับอากาศติดนั้นไม่ได้มาตรการกำหนดการปิด - เปิดเครื่องปรับอากาศโดยส่วนใหญ่เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศเปิดเป็นเวลา ช่วงเช้า ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ช่วง บ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓.๐ น. ทำให้ เครื่องปรับอากาศลดลงวันละ ๒ ชั่วโมง																ทุกสำนัก/ กอง	

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
		๒๕๖๕			๒๕๖๖													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๒.	ให้ปิดไฟปิดพัดลม ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันให้ปิดพักในช่วงพักกลางวันทำให้เครื่องปรับอากาศลดลง วันละ ๒ ชั่วโมง														←	→	ทุกสำนัก/ กอง	
๓.	การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปัจจุบันให้ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกให้หมด														←	→	ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๒ : ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง - ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ทต.ศรีถ้อยร่วมใจ ประหยัดพลังงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง

๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เป้าหมาย - ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๒๕๖๕			๒๕๖๖											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.	ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา														ทุกสำนัก/ กอง	

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงาน



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Phayao-sdo-49
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลศรีด้อย

องค์กรสม

ข้อมูลหน่วยงาน

คณะทำงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ตัวบ่งชี้การใช้พลังงาน

คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

รายชื่อคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
1. ดานดำรงเทพสงวน บินสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีด้อย	054499679	054499680	✕ ✕ ✕
2. นายประทีป ชัดคง	หัวหน้าสำนักปลัด	054499679	054499680	✕ ✕ ✕
3. นางสุกณา พรหมมา	ปลัดเทศบาลตำบลศรีด้อย	054499679	054499680	✕ ✕ ✕
4. นางราศรี แปงคำเรือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	054499679	054499680	✕ ✕ ✕
5. นายศุภกร อะคะโธ	ผู้อำนวยการกองช่าง	054499680	054499680	✕ ✕ ✕
6. นางวารณี ภาชนนท์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	054499679	054499680	✕ ✕ ✕
7. นางสาวฉลววรรณ เรืองนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	054499679	054499680	✕ ✕ ✕

เพิ่มรายชื่อ

ปรับปรุงล่าสุด : 09 ม.ค. 2566

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน
เทศบาลตำบลศรีด้อย
ประจำปีงบประมาณ 2566

1.การใช้เครื่องปรับอากาศ

- 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 2.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 10.00-11.30 น ช่วงบ่าย 13.00-15.30 น
- 3.3 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง

2.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าในห้องพักงานเฉพาะที่ปฏิบัติงานอยู่
- 2.2 ถอนหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
- 3.การใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน
 - 3.1 คอมพิวเตอร์ - ปิดหน้าคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง
 - ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
 - 3.2 ปริ้นเตอร์ - ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
 - ใช้กระดาษที่ใช้นแล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
 - 3.3 กระดาษไฟฟ้า - การเปิดใช้กระดาษไฟฟ้า ใสน้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
 - เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.4 ตู้เย็น - เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
 - 3.6 เครื่องถ่ายเอกสาร - ถ่ายเอกสารที่จำเป็นเท่านั้น
 - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊ก

4.น้ำมันเชื้อเพลิง

- 4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 4.2 ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- 4.3 ปฏิบัติการฝึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี

5.มาตรการปลูกจิตสำนึก

- 5.1 ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน
- 5.2 ขอความร่วมมือทุกคนในองค์กรในเทศบาลตำบลศรีด้อยร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
- 6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 6.1 บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
 - 6.2 บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

ปรับปรุงมาตรการ

ปรับปรุงล่าสุด : 09 ม.ค. 2566

ดูมาตรการของปีที่ผ่านมา

← [หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป](#) →

มาตรการประหยัดพลังงาน

เทศบาลตำบลศรีถ้อย

ประจำปีงบประมาณ 2565

1.การใช้เครื่องปรับอากาศ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส |
| 2.2 | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา 10.00-11.30 น ช่วงบ่าย 13.00-15.30 น |
| 3.3 | จัดให้มีการตรวจเช็คค่าความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง |

2.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | ให้เปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเฉพาะที่ปฏิบัติงานอยู่ |
| 2.2 | ถอนหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น |

3.การใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | คอมพิวเตอร์ -ปิดหน้าคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง
-ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก |
| 3.2 | ปริ้นเตอร์ -ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
-ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ |
| 3.3 | กระติกไฟฟ้า -การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
-เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ |
| 3.4 | ตู้เย็น -เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 |
| 3.6 | เครื่องถ่ายเอกสาร -ถ่ายเอกสารที่จำเป็นเท่านั้น
-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊ก |

4.น้ำมันเชื้อเพลิง

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง |
| 4.2 | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง |
| 4.3 | ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี |

5.มาตรการปลูกจิตสำนึก

- | | |
|-----|---|
| 5.1 | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน |
| 5.2 | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์กรในเทศบาลตำบลศรีถ้อยร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- | | |
|-----|--|
| 6.1 | บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน |
| 6.2 | บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 6.3 | บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน |